

Die Wörthersee Schifffahrt gehört zu einen der Top 3 Ausflugzielen am Wörthersee. Wir zeigen unseren Gästen an allen Jahreszeiten die schönsten Plätzchen am See

Für unser **Front-Office** in der Wörthersee-Schifffahrt suchen wir ab sofort ein neues Crewmitglied, dass uns tatkräftig Team unterstützen möchte

Front Office Mitarbeiter/in

Wann: ab sofort

Wo: Friedelstrand 3, 9020 Klagenfurt

Zeit: Teil/Vollzeit

Sie bringen mit...

- ⊗ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil)
- ⊗ Berufserfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- ⊗ Vorzugsweise aus der Tourismusbranche
- ⊗ Ausgezeichnete Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- ⊗ Ausgezeichnete Umgangsformen und freundliches Auftreten
- ⊗ Serviceorientierung
- ⊗ Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- ⊗ Italienisch von Vorteil aber kein Muss

Das erwartet Sie bei uns..

- 📞 Telefonische Anfragen beantworten
- ✍️ Täglichen Schriftverkehr
- 👥 Gruppenbuchungen bearbeiten und betreuen
- 🚢 Linien- und Charterreservierungen bearbeiten
- 📅 Veranstaltungsreservierungen bearbeiten
- 📁 Allgemeine Bürotätigkeiten
- 📧 Kassaführung
- ✍️ Parteienverkehr
- ⊗ Gästebetreuung

Wir bieten Ihnen eine geregelte 5 Tage Woche (Vollzeit) in einem lustigen, sympathischen Team und einem ausgezeichneten Arbeitsklima.

Arbeitszeiten: in der Hauptsaison in Montag bis Sonntag
 im Zeitraum von 07:00-16:00 Uhr

 In der Nebensaison: Montag bis Freitag
 Im Zeitraum von 08:00- 14:00 Uhr

Wir bieten eine Ihrer Erfahrungen angemessene und faire Entlohnung.

Das Team der Schifffahrt freut sich auf Ihre Bewerbung

unter: hr@wsg.co.at